Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENTE. Lic Wilmer Cárdenas	Ejercer la facultad ejecutiva, convocar con voz y voto las sesiones del Gad. Dirigir elaborar participativamente el plan de ordenamiento territorial, el plan operativo anual, y la correspondiente proforma presupuestaria.	100%	90%
2	VISEPRESIDENTE. Sra. Melina Campos Embellecimiento y Hornato Parroquial	Actuar cordinadamente con el Ministerio de Turismo y sus delegaciones y organizaciones locales por el mejoramiento de politicas a favor de la parroquia interactuando con las directivas de los Barrios como unidades basicas de participación ciudadanaa fin de ejercer el control social sobre los srvicios y obras públicas.	100%	90%
3	VOCAL 1. Sr. Jacobo Taipe Obras Publicas y Fiscalización	Controlar las diferentes obras públicas asi como los diferentes proyectos que se esten ejecutando o se hayan ejecutado, informando de cualquier anomalia para su rectificación.	100%	90%
4	VOCAL 2. Lic Salvador Orozco Vulnerabilidad	Velar por el cumplimiento de la normativa legal, establecida para los grupos vulnerables, gestionando y apoyando el crecieminto y mejora de la calidad de vida de los habitantes.	100%	90%
5	VOCAL 2. Srta. Elsa Quinga Cultura Deporte y Recreación	Velar por el cumplimiento de la normativa legal, establecida dentro de las competencias del GAD referente al mantenimiento de la infraestructura fisica de las areas de deportes y la recreación. Canalizar las actividades en las Instituciones educativas tomando en cuenta disposiciones del reglamento y la ley.	100%	90%
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				
6	VISEPRESIDENTE.	Sra. Melina Campos	Embellecimiento y Hornato Parroquial	melibeth2@hotmail.com
7	VOCAL 1.	Sr. Jacobo Taipe	Obras Publicas y Fiscalización	jacobotaipe1966@gmail.com
8	VOCAL 2.	Lic Salvador Orozco	Vulnerabilidad	segundoorozco1955@hotmail.com
9	VOCAL 2.	Srta. Elsa Quinga	Cultura Deporte y Recreación	elsaquinga@yahoo.com

PROCESOS DESCONCENTRADOS				
10				
11				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
12	TECNICA	Lic. Magaly Aponte	Tecnica de Planificación	magy_1106@live.com.mx
13	SECRETARIA - TESORERA	Ing. Alicia Toainga	Administrativa	ali_eli_90@hotmail.com
14				

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/01/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	SECRETARIA GAD PARROQUIAL BOLIVAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ALICIA TOAINGA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	parroquia_bolivar@yahoo.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2574067