

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |   |  |  |  |
| 1   | PRESIDENTE. Sr. Marco Urrutia   | Ejercer la facultad ejecutiva, convocar con voz y voto las sesiones del Gad. Dirigir elaborar participativamente el plan de ordenamiento territorial, el plan operativo anual, y la correspondiente proforma presupuestaria.   | 100%   | 90%  |
| 2   | VOCAL 1. Sr. Marco Zúñiga<br>Componente Movilidad, Energía y Conectividad                     | Controlar las diferentes obras públicas así como los diferentes proyectos que se estén ejecutando o se hayan ejecutado, informando de cualquier anomalía para su rectificación.  | 100%   | 90%  |
| 3   | VOCAL 2. Sra. Marcia Guerrero<br>Componente Sociocultural                                     | Velar por el cumplimiento de la normativa legal, establecida para los grupos vulnerables, gestionando y apoyando el crecimiento y mejora de la calidad de vida de los habitantes.  | 100%   | 90%  |
| 4   | VOCAL 2. Sr. Manuel Iza<br>Componente Económico - Productivo                                  | Velar por el cumplimiento de la normativa legal, establecida dentro de las competencias del GAD referente al mantenimiento de la infraestructura física de las áreas de deportes y la recreación. Canalizar las actividades en las Instituciones educativas tomando en cuenta disposiciones del reglamento y la ley.             | 100%   | 90%  |
| 5   | VOCAL 4. Ing. Dalila Campos<br><br>Componente- Embellecimiento y Ornato Parroquial- Biofísico | Actuar coordinadamente con el Ministerio de Turismo y sus delegaciones y organizaciones locales por el mejoramiento de políticas a favor de la parroquia interactuando con las directivas de los Barrios como unidades básicas de participación ciudadana fin de ejercer el control social sobre los servicios y obras públicas. | 100%   | 90%  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                      |   |  |  |  |
| 6   | VOCAL 1.  | Sr. Marco Zúñiga   | Asentamientos Humanos, Movilidad, y Conectividad                         | mar-quius@hotmail.com  |
| 7   | VOCAL 2.  | Sra. Marcia Guerrero   | Vulnerabilidad- Sociocultural  | <a href="mailto:marcitaceg@hotmail.com">marcitaceg@hotmail.com</a>           |
| 8   | VOCAL 3.  | Sr. Manuel Iza   | Económico - Productivo   | angeliza82@hotmail.es  |
| 9   | VOCAL 4.  | Ing. Dalila Campos   | Embellecimiento y Ornato Parroquial- Biofísico                           | <a href="mailto:dalicamposllerena@gmail.com">dalicamposllerena@gmail.com</a> |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |   |  |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |   |  |  |  |
| 12  | TECNICA   | Ing. Angie Cherres   | Técnica de Planificación   | angiecherres5@gmail.com  |
| 13  | SECRETARIA - TESORERA   | Lcda. Magaly Aponte  | Administrativa   | <a href="mailto:magy_1106@live.com.mx">magy_1106@live.com.mx</a>             |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | 31/05/2021   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |  | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):  |   |  | TECNICA GAD PARROQUIAL BOLIVAR   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |   |  | ANGIE CHERRES  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |   |  | <a href="mailto:parroquia_bolivar@yahoo.c">parroquia_bolivar@yahoo.c</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |   |  | (03) 2574067   |  |